

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 п. КАРЫМСКОЕ»

**ПРИКАЗ**

27.09.2016 г.

№94/2

«Об утверждении Положения  
о внедрении автоматизированной информационной  
системы «Сетевой Город. Образование»

На основании Приказа комитета образования администрации муниципального район  
«Карымский район» №110 от 19.09.2016 г. «О внедрении автоматизированной  
информационной системы «Сетевой Город. Образование»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об использовании ИС «СГО» (Положение о внедрении автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения) (прилагается).
2. Назначить ответственного за ввод и редактирование данных в ИС «Сетевой Город. Образование» секретаря школы Свининникову Татьяну Юрьевну,
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванченко В.В..

Директор школы

О.А. Шайдулина

С приказом ознакомлены:

Т.Ю. Свининникова

В.В. Иванченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее внедрение и использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в МАОУ «СОШ № 2 п.Карымское»

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

1.2. МАОУ «СОШ №2 п.Карымское» начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС СГО) в управлении и учебно-воспитательном процессе.

### 2. Порядок внедрения АИС СГО

2.1. Порядок внедрения АИС СГО в МАОУ «СОШ № 2 п.Карымское» основан на «Методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Этапы внедрения АИС СГО:

-Ввод основных данных о школе.

-Выставление текущих и итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, расписания уроков.

-Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

-Организация дистанционного доступа родителей к АИС СГО.

-Наполнение АИС СГО учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Порядок определения степени внедрения АИС СГО и переход к следующему этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Кадровый состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС СГО осуществляет директор вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.4. Порядок использования АИС СГО (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

### 3. Порядок выполнения процесса внедрения АИС СГО

3.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом руководитель АИС СГО составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией школы. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС СГО проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

#### 4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС СГО

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС СГО и их основные обязанности: администратор, оператор, классный руководитель, учитель-предметник.

Администратор - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Оператор – занимается введением данных в АИС СГО на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Классный руководитель – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса.

Учитель-предметник – ответственный за выставление отметок по преподаваемому им предмету.

#### 4.2. Кадровый состав процесса внедрения АИС СГО

№	Название должности	Кол-во чел.	ФИО
1.	Администратор АИС СГО	1	заместитель директора по УВР Иванченко В.В.
2.	Оператор АИС СГО	1	Свининникова Т.Ю.
3.	Классный руководитель	все	
4.	Учитель-предметник	все	

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутришкольными и утверждаются приказом.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС СГО в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС СГО после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

5.1. Общее управление работой по внедрению АИС СГО осуществляется директором школы.

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы) осуществляет оператор АИС СГО.

5.3. Администратор своевременно вносит в систему расписание уроков и контролирует движение учащихся в системе.

5.4. Классный руководитель регулярно не реже одного раза в месяц - проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;

- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;

- контролирует выставление педагогами оценок учащимся класса.

5.5. Учителя-предметники ежедневно вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

5.6. Администратор АИС СГО совместно с классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Директор школы отчитывается о ходе и результатах работы перед Управляющим Советом школы и Отделом народного образования, опеки и попечительства администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

6. Сроки выставления информации в АИС СГО

Сроки предоставления информации:

№ п/п	Информация	Срок выставления в АИС
1	Информация об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся	Максимально 7 дней

	работы, по итогам которых выставлена оценка	
3	Срок размещения информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода	Максимально 3 дня
4	Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока	Максимально 3 дня

- Создание приказов о движении (зачислении и выбытии) учащихся – до 7 дней;
- создание приказов о переводе учащихся на следующий учебный год – до 20 июня каждого года;
- создание нового учебного года – до 3 сентября каждого года.

Директор школы обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками в базу данных АИС СГО.

к приказу от «27» сентября 2016 г. №94/2

## План внедрения

автоматизированной информационной системы «Сетевой город.  
Образование»

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Карымское»

Наименование этапа	Содержание этапа	Сроки реализации
1. Подготовительный этап		
1.1. Организационное обеспечение	Анализ готовности муниципального общеобразовательного учреждения к внедрению автоматизированной системы ведения электронного журнала успеваемости учащихся	до 01.10.2016
	Выбор, закупка автоматизированной системы ведения электронного журнала успеваемости учащихся	
	Разработка и утверждение плана работы по внедрению автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее АИС СГО) с учетом готовности муниципального общеобразовательного учреждения	до 01.10.2016 г.
1.2. Разработка и утверждение нормативного обеспечения	Создание рабочей группы по разработке локальных актов, регламентирующих внедрение и использование АИС СГО	до 11.01.2017
	Разработка локальных актов по внедрению АИС СГО	
	Внесение необходимых изменений и дополнений в имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении локальные акты,	

	в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих во внедрение АИС СГО	
	Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством АИС СГО Проведение родительских собраний	до 01.03.2017
	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через АИС СГО	до 01.03.2017
	Заполнение необходимых баз данных АИС СГО	
2. Основной этап		
Введение электронных дневников учащихся и электронного дневника успеваемости	Продолжение работы по приему и регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через АИС СГО	до 01.09.2017
	Заполнение и обновление необходимых баз данных АИС СГО	
	Обучение навыкам работы в АИС СГО педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	
	Размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на доступ к АИС СГО	
	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к АИС СГО	
	Работа педагогического коллектива по заполнению	

	АИС СГО	
	Активация пользователей (родителей) в АИС СГО  от 10% до 20%, имеющих возможность воспользоваться услугой;  от 21 % до 40%, имеющих возможность воспользоваться услугой;  от 41% до 100%, имеющих возможность воспользоваться услугой;  100%, имеющих возможность воспользоваться услугой;	в том числе:  до 01.03.2017  до 01.05.2017  до 01.06.2017  с 01.09.2017
3. Этап функционирования АИС СГО  Сроки реализации: с 01.09.2017 постоянно		

Примечание: с учетом анализа готовности МАОУ»СОШ № 2 п.Карымское» некоторые мероприятия первого и второго этапов могут быть не включены в план введения электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости при условии, что эти мероприятия уже выполнены.

